

**SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA**  
**BẢNG XÁC ĐỊNH VÀ QUẢN LÝ TRI THỨC NĂM 2025**

S T T	MÃN G HOẠT T ĐỘNG G	KIẾN THỨC CẦN THIỆT	NGUỒN		CÁCH THỨC THU NẠP	ĐỊNH DẠNG	ĐẦU MỖI CẬP NHẬT	TẦN SUẤT XEM XÉT CẬP NHẬT	HÌNH THỨC PHỔ BIẾN TRONG NỘI BỘ	HÌNH THỨC LƯU GIỮ
			Bên trong	Bên ngoài						
1.	Giải quyết các thủ tục hành chính	Hệ thống văn bản QPPL quy định việc thực hiện từng thủ tục hành chính		X	- Tiếp nhận theo đường Công văn đến; - Công/trang thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước.	- Bản giấy theo đường Công văn; - Bản mềm qua Eoffice.	- Thanh tra; - Tổ chức Hành chính; - Các phòng/ban chuyên môn.	Định kỳ hàng tháng	- Ngày pháp luật; - Tuyên truyền phổ biến qua hệ thống E-Office.	- Bản giấy lưu theo từng đơn vị; - Bản mềm lưu trên hệ thống E-Office.
		Hệ thống các quy trình giải quyết thủ tục hành chính	X		Xây dựng, cập nhật theo HTQLCL TCVN ISO 9001:2015	- Bản giấy được phê duyệt; - Bản mềm scan.	Ban chỉ đạo ISO	Định kỳ hàng tháng	- Trang thông tin điện tử; - Hệ thống E-Office.	- Bản giấy do Ban chỉ đạo ISO và phòng chuyên môn lưu giữ; - Bản mềm được Scan từ bản gốc, cập nhật lên trang thông tin điện tử.
2.	Tham mưu về quản lý Nhà	Các văn bản QPPL, văn bản từ các cơ quan Nhà nước liên		X	- Tiếp nhận theo Công văn đến; - Công/trang thông tin điện tử	- Bản giấy theo đường Công văn;	Các phòng, ban, đơn vị	Khi nhận được	- Trang thông tin điện tử;	- Bản giấy lưu theo từng đơn vị;

	nước theo chức năng nhiệm vụ từng đơn vị	quan			của cơ quan Nhà nước; - Hệ thống E-Office .	- Bản mềm qua Eoffice.		công việc qua E-Office	- Hệ thống E-Office.	- Bản mềm lưu trên hệ thống E-Office.
3.	Mảng yêu cầu, phản hồi của tổ chức và công dân	Yêu cầu, mong đợi và sự hài lòng của KH công dân về kết quả giải quyết thủ tục hành chính	X	X	Kết quả khảo sát định kỳ, đột xuất do CQ tự thực hiện hoặc do tổ chức độc lập thực hiện	- Bản cứng theo đường văn bản; - Bản mềm scan.	Tổ chức Hành chính	- Định kỳ hàng năm; - Khi có yêu cầu	- Công văn; - Email; - Mạng nội bộ.	- Bản giấy lưu theo từng folder có danh mục quản lý; - Bản mềm được cập nhật vào Cơ sở dữ liệu văn bản QPPL phân loại theo từng nhóm văn bản.

Ngày 22 tháng 01 năm 2025

**GIÁM ĐỐC**

**NGƯỜI LẬP**

**Lê Văn Khoa**

**Nguyễn Thanh Hiển**